

2017. évi CAFETERIA-SZABÁLYZAT

a

Cserepes Sori Piac Piac KFT.

cafeteria-rendszeréről

Hatályba lépés: 2017. január 01.

Jóváhagyta:

Rácz Attila ügyvezető igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés

1. Választható béren kívüli juttatások
 2. A cafeteria-juttatások elemei 2017-ben
 3. A cafeteria-rendszer igénybevételének módja
 4. A cafeteria-keret kiutalása
 5. Mellékletek
- I.sz.: A Cafeteria-keret felhasználásának igénylése nyilatkozattal

BEVEZETÉS

2016.január elsejétől a Cserepes Sori Piac Kft. munkavállalói számára egy új, választható elemekből álló juttatási rendszert, új Cafeteria-rendszert vezet be.

A cél egy olyan béren kívüli juttatási rendszer biztosítása, amely a munkavállalók számára – a rendszer keretei között – egyénre szabott választásra ad lehetőséget. A béren kívüli juttatás összege mindenki számára azonos elvek alapján, egységesen lett meghatározva. A Cserepes Sori Piac Kft által munkavállalói részére biztosított cafeteria-juttatások olyan választható juttatások, melyekből minden munkavállaló tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig.

Jelen szabályzat célja az, hogy részletesen ismertesse a rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét, és segítse a későbbiekben belépő munkavállalókat a választásban.

1. VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

A választható béren kívüli juttatások alkalmazása a következő alapelvekre épül:

- Minden jogosult munkavállaló egyéni igényeinek megfelelően, szabadon választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül, azokat tetszőleges kombinációban veheti igénybe.
- Az elemeket a munkavállalók egy évre előre választhatják. A nyilatkozattételt követően a különböző elemekre szánt összegeken változtatni már nem lehet.

- Év közbeni belépés esetén az éves keretösszeg időarányosan kerül meghatározásra.
 - Évközi nyilatkozáskor az elemek visszamenőleg nem vehetők igénybe, csak attól a hónaptól, amikor a nyilatkozattétel megtörtént.

1.1. KERETÖSSZEG

Az éves keretösszeg nettóban a **teljes munkaidős** (napi 8 órás) **munkavállalóknak**: -
Készpénzkifizetés esetén **100.000.- Ft/fő/év.**

-Széchenyi Pihenőkártya esetén: **50.000 Ft/fő/év**

-Helyi utazási bérlet juttatása esetén: **84.000 Ft/fő/év**

A nem teljes munkaidőben dolgozó munkavállalók éves cafeteria-kerete időarányosan kerül megállapításra.

1.2. A JOGOSULTAK KÖRE

Jogosultak a Cserepes Sori Piac Kft határozatlan és határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező alkalmazottai.

1.3. JOGOSULTSÁG SZÜNTELEÉS, ILLETVE MEGSZŪNÉS

- Betegszabadság ideje alatt a teljes keretösszeg kifizetésre kerül.
- **Próbaidő alatt cafeteria-juttatás nincs.**
- Táppénz ideje alatt a keretösszeg 33%-a kifizetésre kerül.
- A CSED ideje alatt a keret 66%-a, GYES, GYED- fizetés nélküli szabadság ideje alatt a keretösszeg nem kerül átutalásra.
- Valamennyi juttatás csak az utolsó munkában töltött napig vehető igénybe. Év közbeni munkaviszony megszűnés esetén - bármilyen okból - fennálló időarányos kerettűllépést egy összegben kell vissza fizetni, hacsak a munkáltató másként nem rendelkezik.
 - Rendkívüli felmondás (munkáltatói, munkavállalói) esetében a keretösszeg nem kerül átutalásra.
 - Munkáltatói rendes felmondás esetén az utolsó munkában töltött napig (részarányosán) kerül a keretösszeg átutalásra.
 - Közös megegyezéssel az utolsó munkában töltött napig (részarányosán) kerül átutalásra a keretösszeg.
 - Munkavállalói rendes felmondás esetén :
 - a, Amennyiben eltekintünk a felmondási idő letöltésétől a keretösszeg nem kerül átutalásra.
 - b, Amennyiben ledolgozza a munkavállaló a felmondási időt az utolsó munkában töltött napig (részarányosán) kerül átutalásra a keretösszeg.

2. A CAFETERIA JUTTATÁSOK ELEMEI 2017-BEN:

2.1. KÉSZPÉNZ KIFIZETÉS CAFETÉRIÁBA

A 2017. évben a személyi jövedelemadó törvény szerint meghatározott készpénz kifizetés cafetériában – 8.000.- Ft/hó/fő, decemberbe 12.000,- Ft/hó/fő. Keretösszeg meghatározását figyelembe véve éves viszonylatban 100.000.- Ft/fő/év.

2.2. SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA

A Széchenyi Pihenőkártyára utalt összeg éves összege: 50.000 Ft, mely a munkavállaló által meghatározott alszámlára kerül átutalásra.

2.3. HELYI UTAZÁSI BÉRLET

Az utazási költségtérítés keretén belül jutatott helyi utazási bérlet havi összege 7.000Ft/fő, amely összeg kifizetése a bérrel egyidejűleg történik.

3. A CAFETERIA-RENDSZER IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Minden munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetőjétől kapja meg az éves keretéről szóló értesítőt, melynek felhasználásáról nyilatkozatot kell kitöltenie, valamint nyilatkozik arról is, hogy más kifizetőtől kap-e cafeteria juttatást.

A választható juttatási keret felhasználására vonatkozó nyilatkozattétel az 1. sz. mellékletben található „**Nyilatkozat**” -on történik.

Együttesen leadandó nyomtatványok:

1. „**Nyilatkozat**” **1 példányban** a munkavállaló által aláírva, (1. sz.melléklet)
2. Amennyiben a juttatások közül **önkéntes nyugdíjpénztári és/vagy egészségpénztári** támogatást kér a nyilatkozó, és még nem tagja a pénztár(ak)nak, csatolni kell a **belépési nyilatkozato(ka)t.** (2.sz.melléklet)
3. **Önkéntes egészségpénztári, önkéntes nyugdíjpénztári tagdíjvállalási nyilatkozatot** 1-1 **példányban**, amennyiben már korábban meglévő tagsággal kapcsolatos átvállalást választ a munkavállaló, csatolni kell az adott pénztár belépési és tagdíjnyilatkozatának másolatát (3 sz. melléklet).

Mivel a Cafeteria keretről szóló döntés egész évre előre szól, év közbeni módosításokat nem áll módunkban elfogadni. Ennek oka, hogy az éves kötelezettséggel kapcsolatos belső adminisztráció, az érintett egyéb szervekkel kapcsolatos adminisztráció hosszadalmas, az egyéni módosítások átvezetése rendkívül időigényes, melyet a szervezet nem vállalhat. Év közbeni változtatásokra ezért kizárólag az év közben is választható juttatások esetében van mód.

Új munkavállaló esetén a belépést, illetve statisztikai állományi létszámba történő visszakerüléskor a visszatérést követő 10 napon belül kérjük a nyomtatványokat leadni.

A nyomtatványok leadásáért a közvetlen munkahelyi vezető felelős. Év közbeni belépés esetén, illetve későn leadott nyilatkozatok esetében, amennyiben a dolgozók egész évre előre lekötött juttatásokat kívánnak választani, ezeket **csak a leadást követő hónaptól vehetik igénybe** a belépési és egyéb nyilatkozatok adminisztrációs időigénye miatt, valamint a havi átutalási összegek munkaügyi rendszerbe való átvezetése miatt.

Ha a dolgozó tartós betegség miatt nem tud rendelkezni a Cafeteria keretéről, ez esetben felmentést kap a 30 napos határidő alól. Ha a dolgozó meghatalmazott útján jelzi felhasználási szándékát, ez esetben a kiutalás teljesíthető a meghatalmazott részére.

Ha a dolgozó a kihirdetést követő 30 napon belül felmondás alatt áll vagy határozott idejű munkaszerződése lejár, számára Cafeteria-keret nem biztosítható.

4. A CAFETERIA-KERET KIUTALÁSA

Miután a dolgozó írásban, a formanyomtatvány kitöltésével leadta a Cafeteria-keretének felhasználására vonatkozó igényét, ez után a különböző juttatási formák a következő módon kerülnek kiutalásra az adhatóság feltételeinek ellenőrzése után:

- Készpénzkifizetés béren kívül: 8.000.- Ft/hó/fő, decemberben 12.000,- Ft/hó/fő
- Széchenyi Pihenőkártya: a munkavállaló által meghatározott alszámlára történő átutalással
- Helyi utazási bérlet: kifizetése a bérrel egyidejűleg történik.

A 2017. ÉVBEN MEGFIZETÉSRE KERÜLŐ ADÓ

A béren kívüli juttatások körébe tartozó cafetéria elemek után fizetendő közterhek – kedvezményes kategóriába sorolt adó - az alábbiak szerint alakulnak

A juttatás nettó összege x 1,18 = alap

SZJA : alap x 15%

EHO : alap x 14%

Adó összesen: juttatás nettó összege x 34,22%

Az egyes meghatározott juttatások körébe tartozó, nem kedvezményesen adózó cafetéria elemek után fizetendő közterhek az alábbiak szerint alakulnak:

A juttatás nettó összege x 1,18 = alap

SZJA : alap x 15%

EHO : alap x 22%

Adó összesen: juttatás nettó összege x 43,66%

Szeged, 2017. január 02.

5. MELLÉKLETEK

1.sz.melléklet

Cserepes Sori Piac KFT
Szeged, Cserepes sor 2.
6725

Cafeteria elemek 2017.évi felhasználásának igénylése

NÉV:

Adóazonosító szám:

Megnevezés	törvényi keretösszeg		Dolgozó által választott
	havi	éves	
1. Készpénzkifizetés béren kívül			
2. SZÉP-kártya			
szabadidő, egészségmegőrzés			
szállás			
vendéglátás			
3. Egészségpénztári tagság			
4. Önkéntes nyugdíjpénztár			
5. Helyi utazási bérlet vásárlás			
6. Iskolakezdési támogatás/gyermek			
Összesen			

Nyilatkozatot teszek, hogy más munkáltatótól részesülök-e cafeteria juttatásban: igen/nem

Szeged, 2017. január ...

.....
dolgozó aláírása